

1) **Sobre o estágio supervisionado obrigatório:**

O estágio obrigatório (indicado como “Estágio” no histórico) é um componente curricular com 440 horas. Apesar do termo oficial ser “estágio”, evidentemente pessoas que trabalham na área de Tecnologia de Informação (TI) podem apresentar as atividades que realizam com o mesmo valor acadêmico. Isso inclui contratados (funcionários com carteira assinada) e terceirizados (pessoas que se inscrevem como pessoas jurídicas e prestam serviços na área de TI). Também são aceitas atividades realizadas voluntariamente em instituições como ONGs, por exemplo, desde que possam ser certificadas por documentos oficiais. Não são aceitas atividades que não tenham relação **direta** com a área de Tecnologia da Informação.

2) **Documentos necessários:**

Os documentos devem ser incluídos como parte obrigatória do relatório de estágio. Dependendo do tipo de vínculo, alguns documentos podem ser diferentes:

- a) **Estágio:** cópia completa de toda documentação do contrato de estágio firmado entre a UNIP e a empresa, com os aditivos (se existirem); termo de encerramento do estágio – ou seja, os documentos postados no site da Unip para aprovação do estágio. Além disso, é necessário apresentar uma declaração, que pode ser feita nos seguintes termos:

DECLARAÇÃO

DECLARO, para fins educacionais e nos termos da legislação pertinente, que o estagiário FULANO DE TAL, RG. 99.999.999-9, que exerce suas funções na área de (área específica de TI) desde 99/99/9999 (data de início das atividades na empresa), cumpriu, de forma satisfatória, até esta data, 440 (ou mais) horas de atividades relativas ao Plano de Estágio apresentado.
<<OU>>

que exerceu suas funções na área de (área específica de TI) de 99/99/9999 (data de início) até 99/99/9999 (data de término), cumpriu, de forma satisfatória, no período indicado, 440 (ou mais) horas de atividades relativas ao Plano de Estágio apresentado.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Cidade, xx de mês de ano com 4 dígitos

Nome do superior ou responsável

Cargo – RG

(CARIMBO CNPJ)

- b) **Funcionário contratado (CLT)**: cópia da carteira profissional (CTPS: páginas com o número da carteira, qualificação civil e registro na empresa, onde conste o cargo que exerce – pode usar a CTPS digital); cartão CNPJ da empresa; declaração da empresa, assinada pelo responsável do departamento no qual o estágio ocorreu, que pode ser feita nos seguintes termos:

DECLARAÇÃO

DECLARO, para fins educacionais e nos termos da legislação pertinente, que o funcionário FULANO DE TAL, RG. 99.999.999-9, que exerce a função de (nome da função da área específica de TI) desde 99/99/9999 (data de início das atividades na empresa), cumpriu, de forma satisfatória, até esta data, 440 (ou mais) horas de atividades indicadas no capítulo três (“Elementos do Estágio”) do Relatório de Estágio e que fazem parte de suas funções profissionais na área de Tecnologia da Informação.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Cidade, xx de mês de ano com 4 dígitos

Nome do superior ou responsável

Cargo – RG

(CARIMBO CNPJ)

- c) **Prestador de serviços**: cópia do contrato relativo às atividades de TI exercidas na empresa; cópia do registro do profissional no CNPJ, constando as atividades que exerce (cartão CNPJ); cartão CNPJ da empresa onde os serviços foram prestados; declaração da empresa na qual os serviços na área de Tecnologia da Informação foram prestados, e que pode ser feita nos seguintes termos:

DECLARAÇÃO

DECLARO, para fins educacionais e nos termos da legislação pertinente, que o prestador de serviços FULANO DE TAL, RG. 99.999.999-9, que exerce a funções de (nome da função da área específica de TI) desde 99/99/9999 (data de início das atividades na empresa), cumpriu, de forma satisfatória, até esta data, 440 (ou mais) horas de atividades contidas no capítulo 3 (“Elementos do Estágio”) do Relatório de Estágio e que fazem parte de suas funções profissionais na área de Tecnologia da Informação.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Cidade, xx de mês de ano com 4 dígitos

Nome do superior ou responsável

Cargo – RG

(CARIMBO CNPJ)

- d) **Atividade voluntária**: cópia do documento CNPJ da instituição (ONG ou similar – cartão CNPJ); declaração da instituição na qual os serviços na área de Tecnologia da Informação foram prestados, e que pode ser feita nos seguintes termos:

DECLARAÇÃO

DECLARO, para fins educacionais e nos termos da legislação pertinente, que o voluntário FULANO DE TAL, RG. 99.999.999-9, cumpriu, de forma satisfatória, 440 (ou mais) horas de atividades voluntárias nesta instituição, no período de 99/99/9999 a 99/99/9999. As atividades, contidas no capítulo 3 (“Elementos do Estágio”) do Relatório de Estágio, foram desenvolvidas na área de tecnologia da informação e consistiram em <<mencionar resumidamente que atividades da área de TI foram realizadas>>.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Cidade, xx de mês de ano com 4 dígitos

Nome do responsável

Cargo – RG

(CARIMBO CNPJ DA INSTITUIÇÃO)

- 3) **Modelo de declaração de autenticidade de dados** (*deve ser entregue uma declaração, conforme mencionado no template, pela qual o aluno assume a responsabilidade pela legalidade dos dados*).

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DADOS DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO
OBRIGATÓRIO

Eu, Fulano de Tal, declaro, de acordo com a legislação vigente, que todas as informações contidas no relatório de estágio obrigatório, entregue por mim para a UNIP, são verídicas e obtidas de forma ética e legal. Declaro, igualmente, que assumo toda a responsabilidade pelo conteúdo desse relatório de estágio obrigatório, na forma da lei.

Data e assinatura eletrônica verificável (pode ser pela **plataforma gov.br**).

Obs: assinatura eletrônica não é assinatura digitalizada! Assinatura digitalizada não serve!

4) **FAQ**

- a) A declaração tem que ser igual ao modelo deste documento?

R: Até pode ser escrita de outra maneira, mas deve conter o número de horas, a função exercida e as datas de início e fim do estágio, deve ser assinada pelo responsável e conter o carimbo de CNPJ da empresa;

- b) A partir de que período as atividades contam para o estágio obrigatório?

R: Sempre as atividades exercidas quando o aluno estiver matriculado no 8º semestre letivo do curso de Ciência da Computação (ou em período posterior, como aluno tutelado). No caso de estágio, deve ser aquele indicado como obrigatório (estágios não obrigatórios ou feitos em período anterior ao 8º semestre letivo não podem ser considerados);

- c) Trabalhei (ou estagiei) em duas (ou mais) empresas diferentes em período válido para o estágio. Posso incluir as horas dessas empresas?

R: Sim, devendo apresentar o relatório em tantas partes quantas forem as empresas envolvidas – por exemplo, o aluno estagiou em uma empresa e trabalhou como funcionário em outra: deve fazer dois relatórios, um em cada parte, com todos os itens indicado no template para cada parte, contendo as horas em que exerceu atividades na área de TI nas diferentes empresas (a soma das horas deve resultar, no mínimo, 440);

- d) Trabalho em outra área, que não tem relação com TI. Posso usar essa atividade que exerço para o relatório de estágio?

R: *Não. Entretanto, há casos em que o colaborador está registrado em uma função, que não é da área de TI, mas exerce atividades relacionadas à TI em seu cotidiano corporativo; neste caso, o superior deve fornecer uma declaração que indique que o colaborador exerce funções na área de TI e quais são. Por exemplo:*

DECLARAÇÃO

DECLARO, para fins educacionais e nos termos da legislação pertinente, que o funcionário FULANO DE TAL, RG. 99.999.999-9, que exerce a função de (nome da função em outra área que não é de TI) desde 99/99/9999 (data de início das atividades na empresa), cumpriu, de forma satisfatória, até esta data, 440 (ou mais) horas de atividades relativas ao Plano de Estágio apresentado.

DECLARO, adicionalmente, que, apesar da função na qual está registrado na CTPS não ser relacionada à Tecnologia da Informação, o colaborador exerce as seguintes atividades na área de TI: (lista de atividades de TI exercidas).

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Cidade, xx de mês de ano com 4 dígitos

Nome do superior ou responsável

Cargo – RG

(CARIMBO CNPJ)

- e) Como pode ser feito o plano de trabalho detalhado?

R: *O mais indicado é fazer uma tabela dividida por semanas, indicando as atividades realizadas e o número de horas dedicado a cada tarefa, como no capítulo três do template:*

Semana 1 (02/08/2021 a 06/08/2021)	Número de horas	Áreas de Ciência da Computação envolvidas
Reuniões de equipe	04	Engenharia de software; qualidade de software
Codificação	16	Orientação a objetos; banco de dados; IA
Testes	05	Engenharia de software; qualidade de software
Validação e correções	05	Orientação a objetos; banco de dados; IA; programação;
Total	30	

Semana 2 (09/08/2021 a 13/08/2021)	Número de horas	Áreas de Ciência da Computação envolvidas
Codificação	24	Orientação a objetos; banco de dados; IA; programação;
Reuniões de equipe	06	Engenharia de software; qualidade de software
Total	30	

(colocar as outras semanas, até completar, pelo menos, 440 horas)

- f) Podem ser usadas atividades realizadas em anos anteriores àquele no qual o aluno cursa o oitavo semestre?

R: *Para alunos que estão fazendo o componente curricular “Estágio” pela primeira vez, as atividades do estágio devem se referir, exclusivamente, ao último semestre letivo (8º semestre). Para alunos tutelados, ou seja, em DP de estágio, podem ser atividades desenvolvidas a partir do 8º semestre e nos subsequentes, desde que o aluno esteja matriculado no período. Em períodos anteriores, não.*